



Socialförvaltningens Digitaliseringsplan 2027-2029

Socialförvaltningen

Framtagen av socialförvaltningen

Fastställd av socialnämnden

Datum 2026-09-17

Ärendenummer: SON 2026/347

Gäller 2027-2029

Version 1.0

Socialförvaltningens Digitaliseringsplan 2027-2029

Innehåll

1. Bakgrund och drivkrafter	2
Strategiska mål enligt Region Gotlands digitaliseringsstrategi.....	2
2. Syfte	2
3. Styrande principer och metoder.....	3
Objektsförvaltning	3
4. Roller och ansvar.....	3
5. Angelägenheten att digitalisera	3
6. Digitalisering och kostnader	5
7. Digitalisering år 2026.....	6
8. Digitaliseringsplan 2027-2029 – Övergripande SOF.....	6
9. Uppföljning.....	7

1. Bakgrund och drivkrafter

Digitaliseringen är en av de största förändringsfaktorerna i vår tid och påverkar hela samhället. Digitalisering ska förstås som arbetssätt, processer och beteenden som förändras i snabb takt med stöd eller på grund av ny teknik och datadriven utveckling. Digitalisering kan ses som verksamhetsutveckling vilket medför möjligheter för individer, verksamheter och system att inhämta, utbyta och analysera informationen på ett helt nytt sätt. Våra tjänster kan utvecklas och erbjudas på helt nya sätt och medborgarna i samhället efterfrågar detta.

Socialförvaltningens (SOF) handlingsplan för digitalisering utgår från den regiongemensamma övergripande digitaliseringsstrategin samt förvaltningens verksamhetsplan. Region Gotland antog i juni 2018 en digitaliseringsstrategi (RS 2018/258) med tillhörande handlingsplan. En uppdaterad version håller på att tas fram gällande 2026-2030 och förväntas antas under hösten 2026. I den uppdaterade versionen har man följande mål:

Strategiska mål enligt Region Gotlands digitaliseringsstrategi

- **Digital kompetens:** Region Gotland ska stärka medarbetarnas och medborgarnas digitala kompetens för att öka den digitala inkluderingen och förbättra verksamhetens effektivitet.
- **Digitalisering av näringslivet:** Gotlands näringsliv ska stärkas genom digitala tjänster som överbryggar geografiska avstånd och skapar nya möjligheter.
- **Digitalisering av den offentliga förvaltningen:** Region Gotland ska erbjuda tillgängliga, trygga och användarvänliga digitala tjänster med fokus på medborgarnas och medarbetarnas behov.
- **Digitalisering av välfärden:** Region Gotland ska leverera säker, effektiv och tillgänglig välfärd genom digitala tjänster som frigör tid för kärnverksamhet.
- **Konnektivitet och hållbarhet:** Region Gotland ska ha tillförlitlig digital infrastruktur som möjliggör hållbar utveckling över hela ön.

2. Syfte

Syftet med att ta fram en digitaliseringsplan inom socialförvaltningen är att tydliggöra vilka aktiviteter och uppdrag som är planerade att genomföras kommande år, eventuell prioritering av dessa samt vilka kostnader som prognostiseras. Att aktiviteterna är med i planen innebär inte med automatik att arbetet genomförs. Finansiering och resurser behöver säkerställas och arbetet prioriteras mot övrig verksamhet med hänsyn till förvaltningens ekonomi.

3. Styrande principer och metoder

En förutsättning för stabil utveckling är processkartläggningar och att system och information förvaltas med god kvalitet. Därför utgår arbetet ifrån de regiongemensamma guiderna för systeminförande, systemförändring, processkartläggning, objektsförvaltningsmodell, ledningssystem för informationssäkerhet (LISa) och Region Gotlands informationshanteringsplan.

Objektsförvaltning

Objektsförvaltningsmodellen är ett sätt att skapa en gemensam syn på ansvarsfördelning, arbetsmetoder, säkerhetshantering, roller och terminologi inom området. Detta för att använda bästa metod och därmed öka effektivitet och kvalitet. Vidare underlättas samverkan mellan olika parter inom regionen. Modellen återfinns i docpoint [här](#).

I objektsförvaltningsmodellen ingår förutom att klassa de system och processer vi använder utifrån GDPR och informationssäkerhetsperspektivet även att göra risk- och sårbarhetsanalyser. Utifrån detta säkerställer vi att det finns lösningar och/eller alternativa metoder att använda sig av om utifall tekniken inte skulle fungera eller vara åtkomlig av olika anledningar. Detta är en mycket viktig process i digitaliseringen. Gör vi inte detta kan det bli väldigt sårbart.

4. Roller och ansvar

Det övergripande ansvaret för strategisk digitalisering i Region Gotland ligger på digitaliseringsdirektören. Arbetet leds i dialog med koncernledningsgruppen och de strategiska nätverken för kvalitet och digitalisering.

Det övergripande ansvaret för socialförvaltningens digitalisering ligger på förvaltningsledningen. Varje chef och medarbetare har ett ansvar för att utveckla och digitalisera i det dagliga arbetet. Inom socialförvaltningen ansvarar alla avdelningar för att ta fram sina digitaliseringsaktiviteter på exempelvis processer man vill digitalisera. Dessa aggregeras till socialförvaltningens övergripande plan för digitalisering. Det innebär att förvaltningen får möjlighet att prioritera aktiviteter som gör störst nytta utifrån rådande budget och verksamhetsläge. Det ingår även att hitta synergier genom att göra aktiviteter i den ordning som blir mest optimalt för verksamheten eller de verksamheter som berörs. Med regelbundenhet, cirka fyra gånger per år träffas de medarbetare som har övergripande ansvar för digitalisering i socialförvaltningens avdelningar för att berätta om vad som pågår i verksamheten inom digitalisering och ta hjälp och lärdom av varandra. Vi vill också säkerställa att vi inte jobbar parallellt med samma sak på två ställen utan vetskap om varandra.

5. Angelägenheten att digitalisera

Den digitala omställningen påverkar hela samhället, både för medborgare och för medarbetare inom Region Gotland. Genom att digitalisera så skapar vi ett hållbart välfärdssamhälle som möter de behov som finns för verksamheter, anställda och de människor vi möter idag och framöver. Hur vi förhåller oss till detta påverkar hur vi kan ta fördel av de möjligheter som digitaliseringen innebär. En ökad digitalisering är en förutsättning för att utveckla välfärden. Befolkningsutvecklingen i Sverige utmanar svensk

välfärd och detta är speciellt påtagligt på Gotland där antalet äldre personer kommer att öka betydligt i jämförelse med personer i arbetsför ålder. Åldersgruppen som är arbetsför på Gotland beräknas minska mellan åren 2018 till 2030. Det innebär minskade skatteintäkter och att försörjningskvoten ökar. Färre personer förväntas ta hand om fler.

En av de större utmaningarna vi står inför är kompetensförsörjningen. Socialförvaltningen har svårt att rekrytera tillräckligt med personal av den anledningen att det finns begränsat med personer på arbetsmarknaden, samtidigt som vi konkurrerar med andra branscher och sektorer.

Det finns trender i samhället som utmanar vårt arbetssätt. Morgondagens medborgare kommer ha andra och ökade förväntningar och de kommer med största sannolikhet vilja ha fria och individuella val. Nya kommunikationsmönster, krav på ökad tillgänglighet och ökad rörlighet är andra orsaker till att vi behöver förändra vår verksamhet. Samtidigt behöver vi säkerställa att de medborgare som inte är digitala får tillgång till våra tjänster. Att vi är nåbara både via telefon och papperspost.

För att nå framgång med digitaliseringen måste vi utveckla vår verksamhet tillsammans och hjälpas åt. Fokus ska vara på att skapa värde för dem vi finns till för. Olika delar av verksamheten utvecklas olika fort och då är det viktigt att främja verksamhetsutveckling och kompetensutveckling inom området. Vi följer upp de förändringar som genomförs genom att göra utvärderingar och uppföljningar och att vi realiserar den förväntade nyttan. Den digitala utvecklingen går fort, det dyker upp nya produkter hela tiden. Detta blir också en utmaning när vi upphandlar nya system och tjänster som vi ska använda några år framåt.

Alla kommuner i Sverige behöver öka sin digitaliseringstakt. Kommunerna har därför bestämt sig för att gå ihop och göra arbetet gemensamt via en strategisk agenda: *Handslaget för välfärdsutveckling genom digitalisering*. SKR leder arbetet tillsammans med dotterbolagen Inera och Adda. Adda bidrar med upphandlingsstöd, avtal och stöd för kompetensförsörjning. Inera har digital expertis och tjänster i det nationella infrastrukturbygget. Utifrån en handlingsplan innehållande 13 konkreta initiativ har Sveriges kommuner nu prioriterat fem initiativ var och utifrån det har nu initiativen börjat skickas ut som avsiktsförklaringar där kommunerna får ta ställning till om man vill ansluta till initiativet eller inte. Sedan hösten 2024 har åtta initiativ skickats ut; *Införande Säker digital kommunikation*, *SDK för socialtjänsten*, *Breddinförande av vissa välfärdstekniska lösningar*, *Införande och utveckling av Digital post*, *Identitet och Behörighetshantering*, *Gymnasieantagningssystemet Indra*, *Gemensam informationsförsörjning (GIF) ekonomiskt bistånd*, *Standardisering av verksamhetssystem för socialtjänsten* och *Grundläggande förutsättningar för samlat invånarmöte(GSIM)*. Fyra av dessa berör direkt socialförvaltningen och dessa har vi valt att tacka ja till. Därutöver har det under 2026 skickats ut två så kallade snabbspår under Handslagets signum, *Kommungemensam AI-satsning* och *Kraftsamling cybersäkerhet* som Region Gotland har tackat ja till. Dessa är regionövergripande och är tänkt att vara mindre omfattande än initiativen. Syftet är att lösa gemensamma hinder som kommunerna (och regionerna) står inför, skapa bättre förutsättningar samt minska dubbelarbete.

Den snabba utvecklingen av digitaliseringen gör också att AI (Artificiell Intelligens) blir allt bättre, mer användbar och framförallt mer lättillgänglig. I verksamheter där vi hanterar personuppgifter och sekretess dagligen, vilket innefattar samtliga verksamheter i socialförvaltningen, behöver vi dock vara extra vaksamma på vad vi delar med AI-tjänster och vad dessa kan göra med uppgifterna i form av bevaring på olämplig plats och spridning

till obehörig. Region Gotland erbjuder sedan 2026 AI-plattformen Intric för att möjliggöra en säker AI-användning, men än så länge enbart för öppen information. På sikt kommer det vara acceptabelt att använda mer känslig information i Intric. Det är också viktigt att veta att även om AI kan vara ett bra stöd vid formulering och analys så är det ingen tillförlitlig källa. Ett eventuellt beslut ska handläggaren själv stå för och kunna förklara. Det finns i Region Gotland en riktlinje för användning av AI (STY-41585- Riktlinje för artificiell intelligens (AI)) som återfinns i Docpoint.

6. Digitalisering och kostnader

Hitintills har de flesta av socialförvaltningens projekt finansierats genom statsbidrag. När statsbidragen minskar eller upphör behöver vi en intern finansiering där verksamheterna kommer att få stå för en stor del av kostnaden inom befintlig budget. För att kunna fortsätta med verksamhetsutvecklingen är behovet stort att det ges utrymme i budgeten för dessa investeringar.

Verksamheterna behöver göra tydliga behovsanalyser av de investeringar som man vill genomföra och komplettera dessa med kostnads- och nyttoanalyser. För varje projekt, införande av ny teknik eller nytt arbetssätt som ska göras används Ineras mall för nyttokalkyl, en mall som används i hela regionen. Kalkylen gör det möjligt att tydliggöra kostnader, effekter och nyttor vilket också underlättar möjligheten att jämföra de olika initiativen och projekten med varandra om prioritering skulle behöva ske. Det är viktigt att räkna på hela kostnaden, nyttor och effekter för ett införande eller förändring, och inte bara vad en pilot skulle kosta. Om en pilot faller väl ut vill vi ha möjlighet att breddinföra i verksamheten. Vet vi redan från början att vi inte har råd att breddinföra så är det sällan etiskt försvarbart att genomföra en pilot.

I samband med detta är det också angeläget att se på andra delar som kan ha påverkan på kostnaderna. Det är viktigt att i beräkningarna ta med kostnaden för de interna resurserna, det vill säga timkostnad för personal. Ineras mall för nyttokalkylering gör det möjligt att inte bara räkna på finansiella kostnader och intäkter, utan även på omfördelningsnyttor och kostnader. Med omfördelningsnytta menas oftast sparade personaltimmar. Ett exempel på detta skulle kunna vara ett nytt arbetssätt, till exempel arbetet med läkemedelsautomaterna där vi såg att hemtjänsten kunde spara in tid varje dag på att inte behöver åka så många gånger till varje brukare. Det är oerhört viktigt att projektet eller framförallt det nya arbetssättet följs upp så att man säkerställer att nyttan man såg i kalkylen realiserar. Har vi räknat på att vi sparar x personaltimmar så behöver vi också se till att de timmarna används till något annat. Annars är det ingen besparing.

Det är också viktigt att i kalkylen ta med de timmar som medarbetare och chefer lägger ned i projektet. Det är ofta ganska mycket tid. Förvisso är personerna redan anställda men att arbeta med ett projekt eller ett införande tar tid från något annat i verksamheten. Ineras mall gör det möjligt att antingen räkna på kostnaden för den tiden som medarbetare och chefer lägger ned, alternativt synliggöra i kalkylen att det är kostnader man är medveten om men inte räknat på.

Digitalisering handlar i mångt och mycket om förändrade arbetssätt. Det svåra är egentligen inte att göra nytt, utmaningen är att sluta göra på det gamla sättet. Vi arbetar ofta i projekt när vi vill få till en förändring, oavsett om det handlar om digitalisering eller inte.

Då är det ytterst viktigt att det i varje avdelning eller enhet finns en delprojektledare som inte försvinner när implementeringen är slut. Det kan vara en chef, teamledare eller annan nyckelperson. En delprojektledare som vet hur just den avdelningen eller enheten fungerar, till exempel vilka mötesstrukturer som redan finns, vilket gör att projektet även hanteras på ordinarie möten som i sin tur minimerar resursåtgången och på det sättet även blir en naturlig del av verksamheten.

7. Digitalisering år 2026

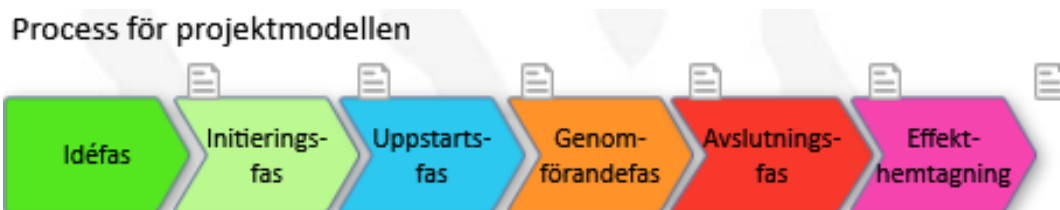
Att ta lärdom av det som redan genomförts för att bli ännu bättre i sitt digitaliseringsarbete är betydelsefullt. Därför är det bra att blicka tillbaka på det som är genomfört.

Framförallt under våren 2026 har arbetet med de nya arbetssätt som M365 medfört behövt ha tid för att sätta sig. M365 innebar en för många helt ny kontaktyta för samtal och dokumenthantering. Det innebar också en hel del nya möjligheter vilka vi vill se till att använda oss av. En av dessa är funktionen *Planner* som möjliggör att hålla ihop och konkret tydliggöra aktiviteter, vilka beslut som är tagna och uppgifter som flera har ansvar för, till exempel varje såbo, för att rapportera in. Självklart gäller detta endast öppen information då det förvaras i M365. Det blir tydligt visuellt och medför även delaktighet. En bieffekt är att ännu fler chefer och medarbetare har börjat tänka till vad gäller sekretess och gdpr utifrån den information som vi hanterar, vad bör vi förvara var. Det är också positivt.

I hemtjänsten har man under 2026 infört IntraPhones modul för genomförandeplaner. Genomförandeplanen innehåller arbetsbeskrivning för all hjälp som brukaren ska få utifrån dennes önskemål. Arbetssättet i IntraPhone gör att genomförandeplanen får en tydlig koppling till insatsplaneringen då den speglas i de planerade insatserna på varje besök hos brukarna. Genomförandeplanen blir mer tillgänglig för personalen i det dagliga arbetet vilket gynnar brukarna då det blir en god kontinuitet i utförandet av insatserna. Det nya arbetssättet underlättar uppföljning och kvalitetssäkring av genomförandeplanerna då IntraPhones modul möjliggör både en sökfunktion för status samt en funktion som påminner om när en plan ska uppdateras. En genomförandeplan ska uppdateras vid behov men minst var sjätte månad. Genomförandeplanen kommer fortsättningsvis finnas som en del av journalen i Treserva även om den upprättas i IntraPhone.

8. Digitaliseringsplan 2027-2029 – Övergripande SOF

Aktiviteterna på kommande sida presenteras utifrån år, målgrupp, avdelning, önskad effekt, och vilken fas de befinner sig i enligt Region Gotlands projektmodell.



Status på aktiviteterna är med i tabellen för att se status på projektet eller uppdraget enligt Region Gotlands projektmodell.

Projekt / aktivitet	Avdelning	Målgrupp	Tidpunkt (År)	Fas RG projektmodell	Kommentar önskad effekt
Effektivisera administration inom myndighetsutövning barn och unga	Ifo	Medarbetare	2024-2027	Genomförandefas	Testa digital lösning och förändrat arbetssätt för att automatisera administration inom myndighetsutövning barn och unga (IFO). Utvärdera om lösningen och förändrat arbetssätt kan minska den administrativa arbetsbördan och effektivisera arbetet. Ambitionen är att lösningen på sikt ska kunna breddinföras inom socialförvaltningen, Region Gotland.
Kommunikationsplattform Lifecare SP	Mynd/Htj/Hsih/OOF/IFO	Medarbetare	2024-2027	Effekthemtagningsfas	Smidigare kommunikation mellan myndighet, utförare hemtjänst, vårdcentral och sjukhuset. Snabbare och mer ändamålsenligt för att hantera våra gemensamma brukare och patienter på ett rättssäkert sätt.
Genomförandeplaner i planeringsverktyg	Hemtjänst	Medarbetare Medborgare	2025-2027	Effekthemtagningsfas	Genomförandeplanerna upprättas i planeringssystemet (IntraPhone). Insatserna i genomförandeplanen kopplas ihop med den dagliga planeringen och ersätter tidigare besöksbeskrivningar. Genomförandeplanerna blir mer tillgängliga för medarbetarna och man minimerar dubbeldokumentation.
Digitala läslösningar	Säbo, Hsih	Medarbetare	2025-2027	Genomförandefas	Gemensam digital läslösning för medicinskäp. Säkerställer behövigheter och underlättar administration.
Beslut om avgifter API inkomstredovisning & avgift	Myndighet	Medborgare	2026-2027	Genomförandefas	Medborgarens inkomstuppgifter överförs med automatik från e-tjänst till Treserva. Beslutet gällande avgift ska kunna skickas ut via Kivra.
Single sign-on	Hemtjänst	Medarbetare	2026-2027	Genomförandefas	Medarbetare behöver endast logga in en enda gång för att nå de system som de nyttjar under en arbetsdag. De behöver inte hålla reda på flera olika lösenord.
Min hemtjänst (IntraPhone Insyn)	Hemtjänst	Medborgare	2026-2027	Genomförandefas	Ge möjlighet för brukare och eventuellt anhöriga att ta del av planerade insatser, utförda insatser och sin genomförandeplan.
Medborgartjänst Tidbok	Ifo	Medborgare	2026-2028	Uppstartsfas	Spar tid för handläggare och är brukarvänligt. Medborgaren kan själv boka tid i medborgartjänst.
Medborgartjänst - Ansökan Vuxna	Ifo	Medborgare	2027-2028	Uppstartsfas	Medborgaren (vuxna) kan via en e-tjänst skicka in ansökan för kontakt. E-tjänsten integrerar mot Lifecare och skapar ett förenklat flöde i handläggningen.
E-tjänst individuellt belopp	Myndighet	Medborgare	2027-2028	Idéfas	E-tjänst för ansökan för höjning av individuellt belopp kring levnadsomkostnader
E-tjänst reducering av avgift vid dubbla boendekostnader	Myndighet	Medborgare	2027-2028	Uppstartsfas	e-tjänst för reducering av avgift vid dubbla boendekostnader.

9. Uppföljning

Planen följs upp löpande under året av utvecklingsledare på socialförvaltningen som har digitaliseringsplanen i sitt uppdrag. Arbetet leds i dialog med förvaltningsledningen och tillsammans med förvaltningens kvalitet- och utvecklingsråd.

En samlad utvärdering görs i förvaltningsledningen i samband med ordinarie uppföljning vid delår och bokslut.